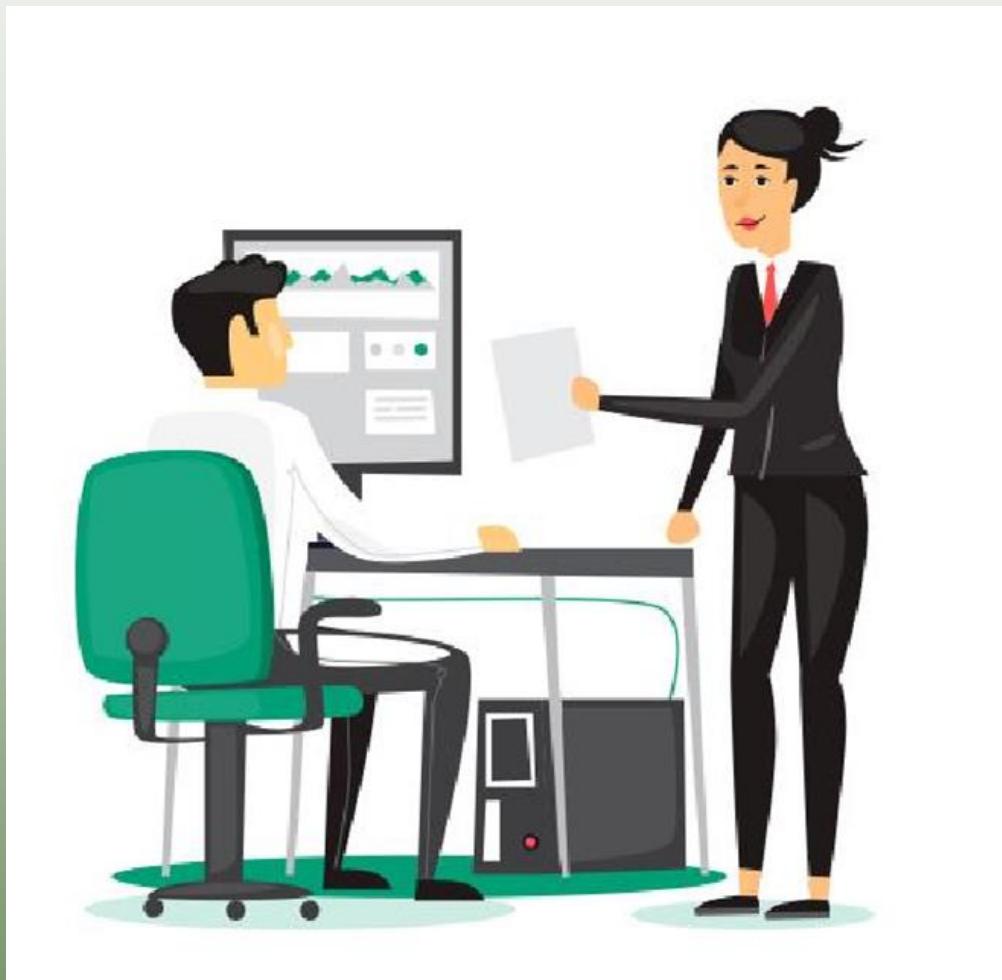


Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle

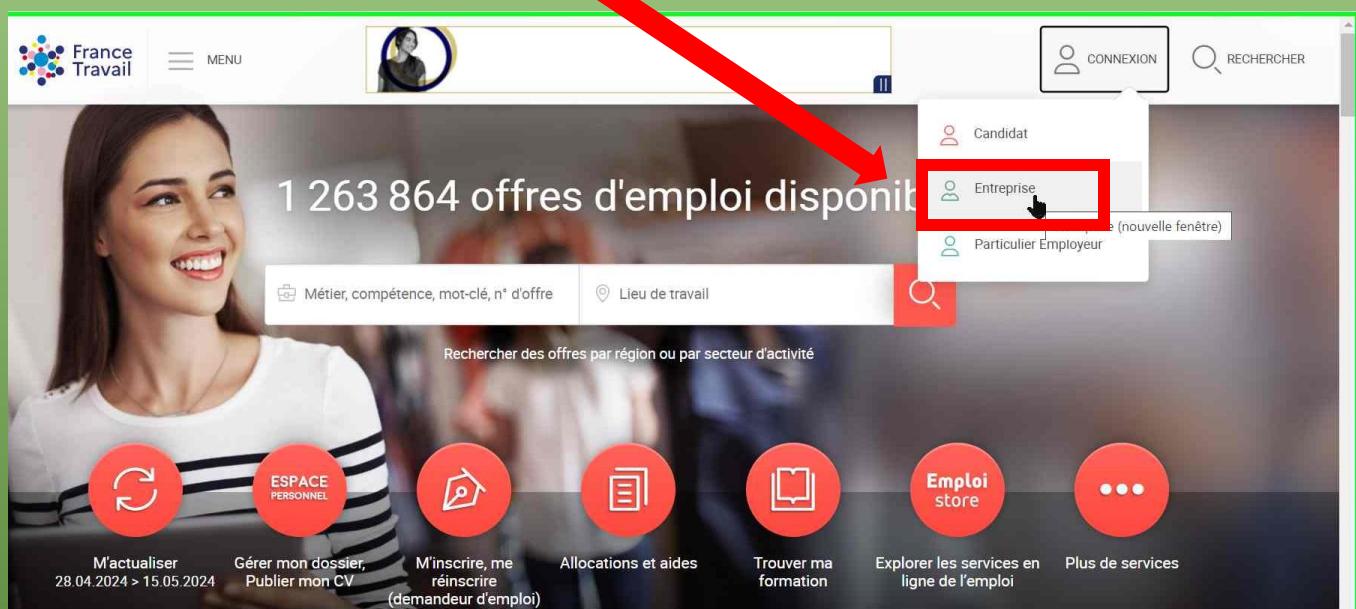


**Comment créer et suivre une demande d'aide en ligne depuis
votre Compte Entreprise certifié francetravail.fr ?**

- ❖ Je crée ou je me connecte à mon espace entreprise certifié via le site internet francetravail.fr en cliquant sur « Connexion ».



- ❖ Je clique sur « Entreprise ».



❖ Je clique sur « Accéder aux services ».



REPUBLICHE FRANÇAISE
Liberté Egalité Fraternité

France Travail

Pour accéder aux services Recrutement

- Rechercher des candidats
- Publier une offre
- Créer une demande d'aide à la formation
- Communiquer sur ses recrutements

ACCÉDER AUX SERVICES

Pour accéder à mes démarches administratives / réglementaires

- Remettre une attestation employeur
- Proposer le Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)

ACCÉDER AUX DÉMARCHES

- Consulter mon dossier de recouvrement
- Télécharger mon attestation de compte à jour

ACCÉDER AUX DÉMARCHES

Ce service doit être activé avant sa première utilisation. Connectez-vous avec vos identifiant et mot de passe puis laissez-vous guider.

[En savoir plus](#)

Se connecter sans mot de passe

Ou continuer à se connecter avec un mot de passe

Tous les champs sont obligatoires

1

Identifiant France Travail

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

2

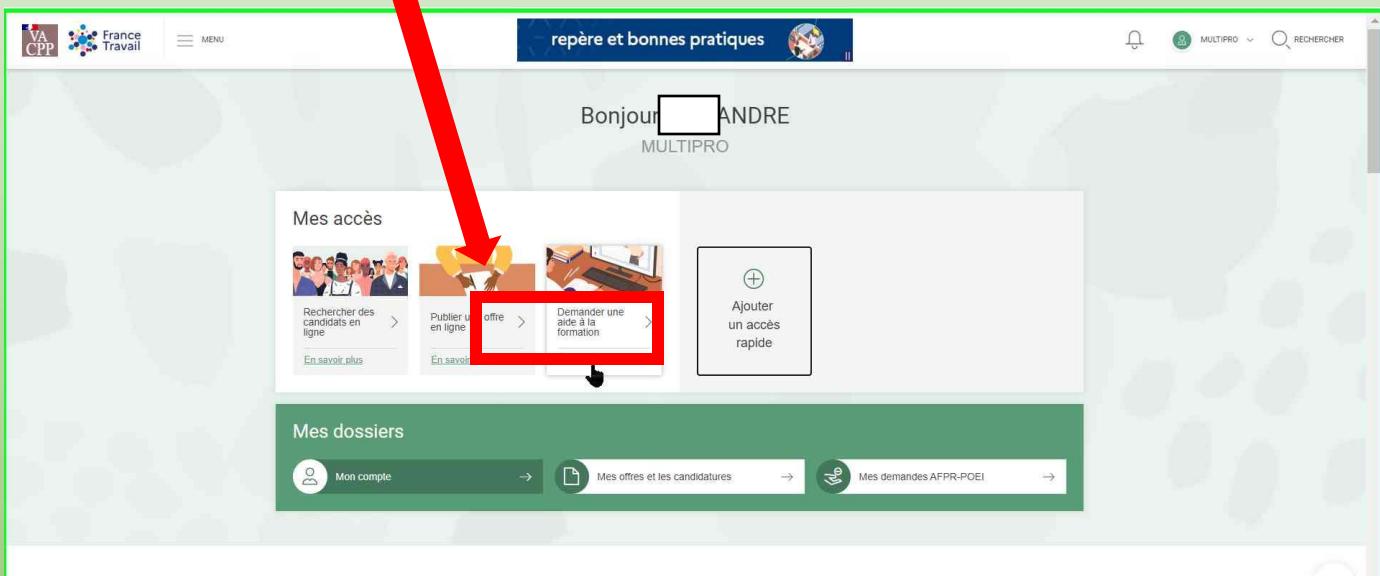
Nouvel utilisateur ? [Créer mon compte](#)

❖ Je renseigne mon identifiant France Travail et mon mot de passe.

❖ Si je n'ai pas de compte entreprise certifié via FranceTravail.fr, je clique sur « créer mon compte » et je suis les étapes.

PREMIERE METHODE D'ACCES A MA DEMANDE D'AIDE

- ❖ Je clique sur « En savoir plus ».



VA CPP France Travail MENU repère et bonnes pratiques Bonjour [REDACTED] ANDRE MULTIPRO

Mes accès

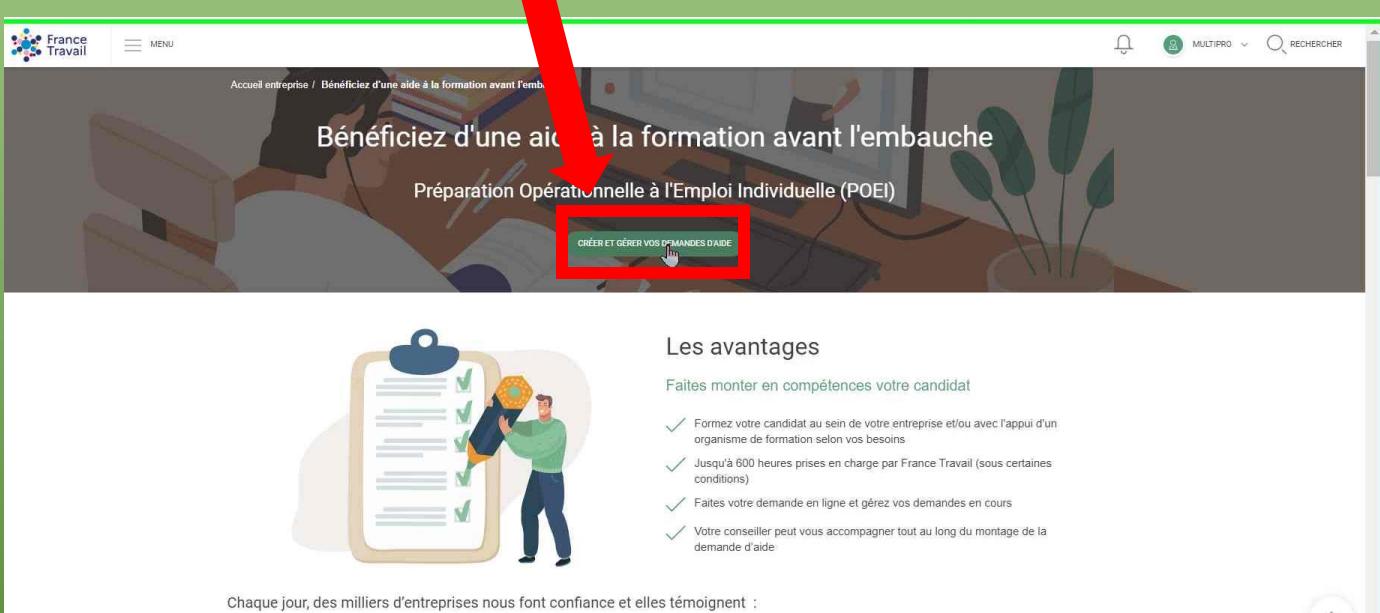
- Rechercher des candidats en ligne > En savoir plus
- Publier une offre > En savoir plus
- Demander une aide à la formation > En savoir plus

Ajouter un accès rapide

Mes dossiers

- Mon compte
- Mes offres et les candidatures
- Mes demandes AFPR-POEI

- ❖ Je clique sur « Gérer et créer vos demandes d'aide ».



France Travail MENU

Accueil entreprise / Bénéficiez d'une aide à la formation avant l'embauche

Bénéficiez d'une aide à la formation avant l'embauche

Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POE)

CRÉER ET GÉRER VOS DEMANDES D'AIDE

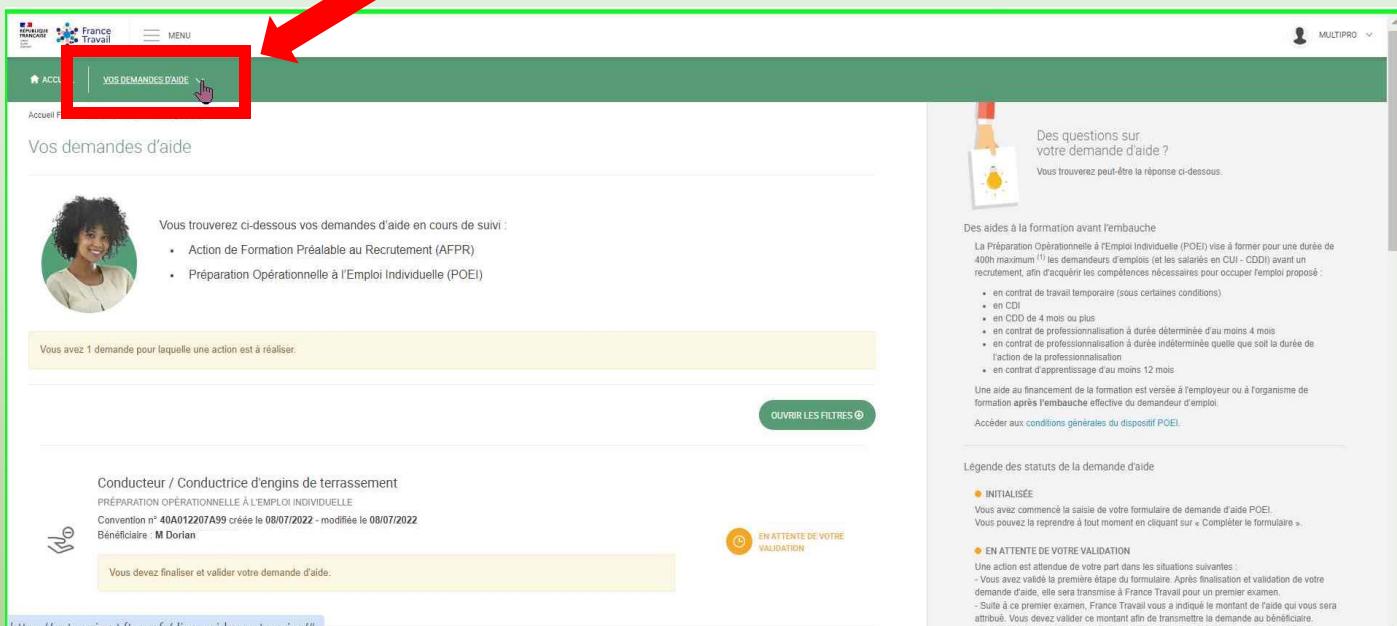
Les avantages

Faites monter en compétences votre candidat

- ✓ Formez votre candidat au sein de votre entreprise et/ou avec l'appui d'un organisme de formation selon vos besoins
- ✓ Jusqu'à 600 heures prises en charge par France Travail (sous certaines conditions)
- ✓ Faites votre demande en ligne et gérez vos demandes en cours
- ✓ Votre conseiller peut vous accompagner tout au long du montage de la demande d'aide

Chaque jour, des milliers d'entreprises nous font confiance et elles témoignent :

❖ J'accède à mon tableau de bord de demandes d'aide. Je clique sur « Vos demandes d'aide ».



Vous trouverez ci-dessous vos demandes d'aide en cours de suivi :

- Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)
- Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POEI)

Vous avez 1 demande pour laquelle une action est à réaliser.

[OUVRIER LES FILTRES](#)

Conducteur / Conductrice d'engins de terrassement
PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI INDIVIDUELLE
Convention n° 40A012207A99 créée le 08/07/2022 - modifiée le 08/07/2022
Bénéficiaire : M Dorian

Vous devez finaliser et valider votre demande d'aide.

Des questions sur votre demande d'aide ?
Vous trouverez peut-être la réponse ci-dessous.

Des aides à la formation avant l'embauche
La Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuel (POEI) vise à former pour une durée de 400h maximum¹¹ les demandeurs d'emploi (et les salariés en CUI - CDDI) ayant un recrutement, afin d'acquérir les compétences nécessaires pour occuper l'emploi proposé :

- en contrat de travail temporaire (sous certaines conditions)
- en CDD
- en CDD de 4 mois ou plus
- en contrat de professionnalisation à durée déterminée d'au moins 4 mois
- en contrat de professionnalisation à durée indéterminée quelle que soit la durée de l'action de la professionnalisation
- en contrat d'apprentissage d'au moins 12 mois

Une aide au financement de la formation est versée à l'employeur ou à l'organisme de formation après l'embauche effective du demandeur d'emploi.

Accéder aux conditions générales du dispositif POEI.

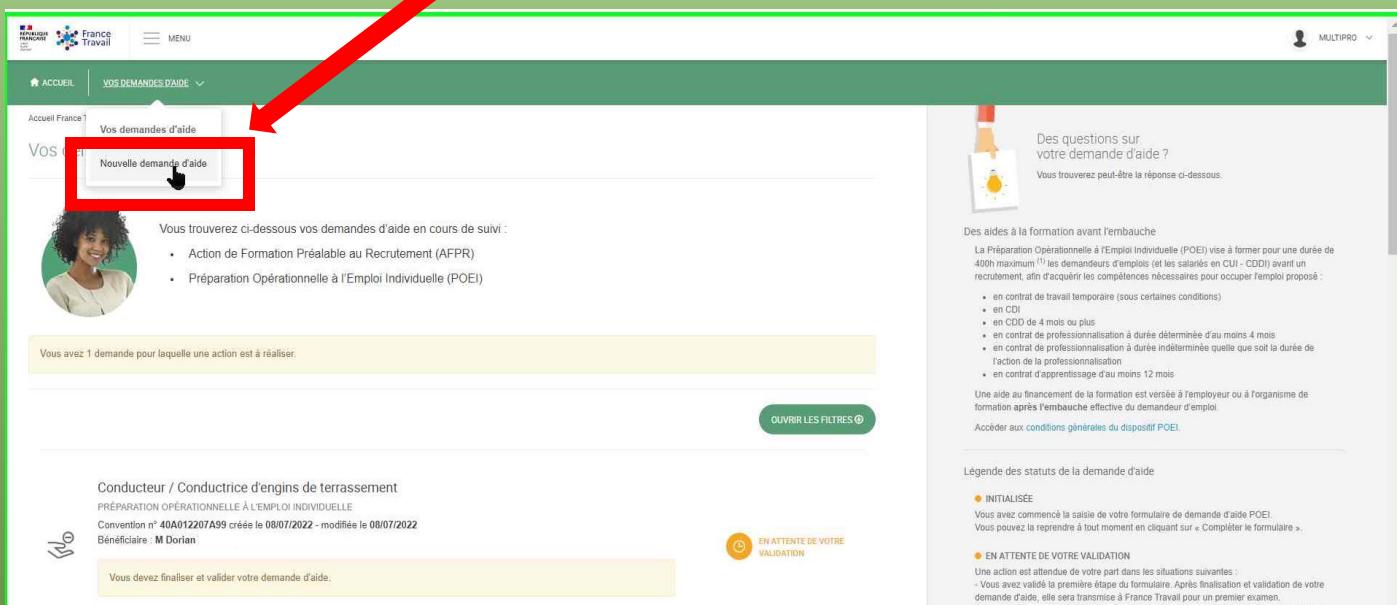
Légende des statuts de la demande d'aide

INITIALISÉ
Vous avez commencé la saisie de votre formulaire de demande d'aide POEI. Vous pouvez la reprendre à tout moment en cliquant sur « Compléter le formulaire ».

EN ATTENTE DE VOTRE VALIDATION
Une action est attendue de votre part dans les situations suivantes :

- Vous avez validé la première étape du formulaire. Après finalisation et validation de votre demande d'aide, elle sera transmise à France Travail pour un premier examen.
- Suite à ce premier examen, France Travail vous a indiqué le montant de l'aide qui vous sera attribué. Vous devez valider ce montant afin de transmettre la demande au bénéficiaire.
- Le devis de formation est refusé par France Travail ou le bénéficiaire : vous devez en

❖ Je clique sur « Nouvelle demande d'aide » et je continue ce pas à pas à partir de la page 7.



Vous trouverez ci-dessous vos demandes d'aide en cours de suivi :

- Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)
- Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POEI)

Vous avez 1 demande pour laquelle une action est à réaliser.

[OUVRIER LES FILTRES](#)

Conducteur / Conductrice d'engins de terrassement
PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI INDIVIDUELLE
Convention n° 40A012207A99 créée le 08/07/2022 - modifiée le 08/07/2022
Bénéficiaire : M Dorian

Vous devez finaliser et valider votre demande d'aide.

Des questions sur votre demande d'aide ?
Vous trouverez peut-être la réponse ci-dessous.

Des aides à la formation avant l'embauche
La Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuel (POEI) vise à former pour une durée de 400h maximum¹¹ les demandeurs d'emploi (et les salariés en CUI - CDDI) ayant un recrutement, afin d'acquérir les compétences nécessaires pour occuper l'emploi proposé :

- en contrat de travail temporaire (sous certaines conditions)
- en CDD
- en CDD de 4 mois ou plus
- en contrat de professionnalisation à durée déterminée d'au moins 4 mois
- en contrat de professionnalisation à durée indéterminée quelle que soit la durée de l'action de la professionnalisation
- en contrat d'apprentissage d'au moins 12 mois

Une aide au financement de la formation est versée à l'employeur ou à l'organisme de formation après l'embauche effective du demandeur d'emploi.

Accéder aux conditions générales du dispositif POEI.

Légende des statuts de la demande d'aide

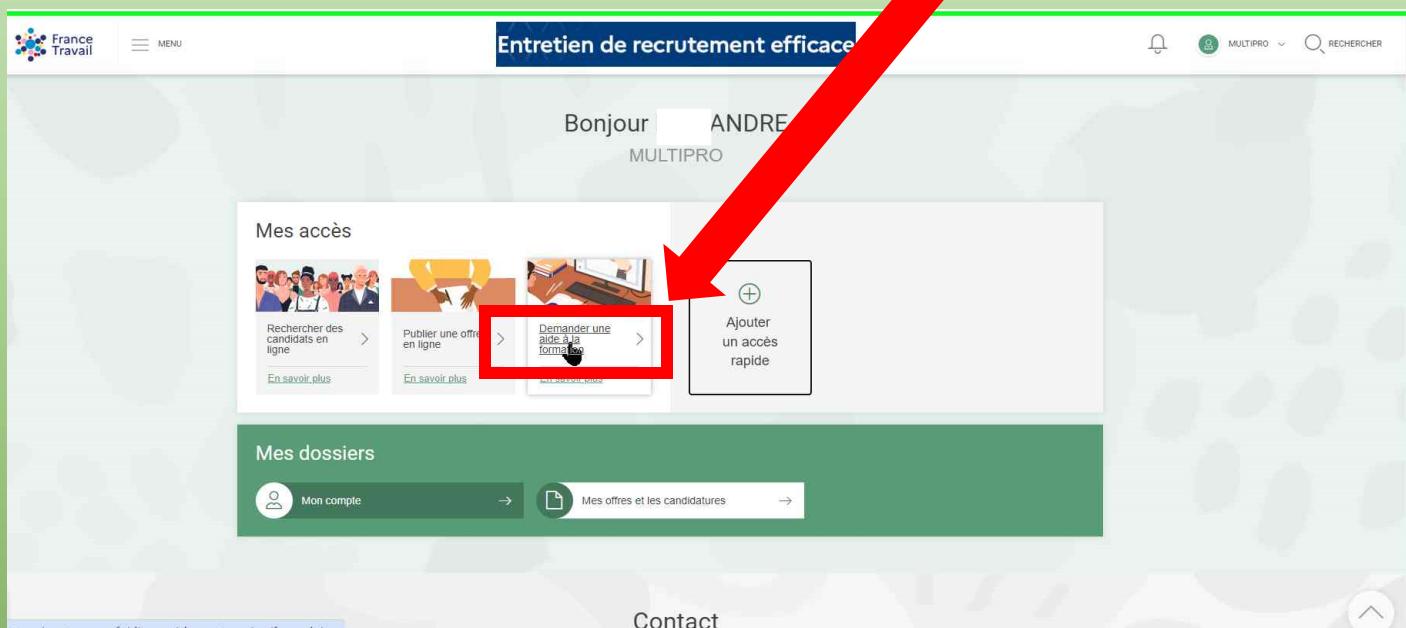
INITIALISÉ
Vous avez commencé la saisie de votre formulaire de demande d'aide POEI. Vous pouvez la reprendre à tout moment en cliquant sur « Compléter le formulaire ».

EN ATTENTE DE VOTRE VALIDATION
Une action est attendue de votre part dans les situations suivantes :

- Vous avez validé la première étape du formulaire. Après finalisation et validation de votre demande d'aide, elle sera transmise à France Travail pour un premier examen.
- Suite à ce premier examen, France Travail vous a indiqué le montant de l'aide qui vous sera attribué. Vous devez valider ce montant afin de transmettre la demande au bénéficiaire.
- Le devis de formation est refusé par France Travail ou le bénéficiaire : vous devez en

SECONDE METHODE D'ACCES A MA DEMANDE D'AIDE

- ❖ Je clique sur « Demander une aide à la formation » et je continue ce pas à pas à partir de la page 7.



The screenshot shows the homepage of the 'Entretien de recrutement efficace' website. At the top, it says 'Bonjour ANDRE MULTIPRO'. The 'Mes accès' section contains three buttons: 'Rechercher des candidats en ligne', 'Publier une offre en ligne', and 'Demander une aide à la formation'. The 'Demander une aide à la formation' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it. To the right of these buttons is a box labeled 'Ajouter un accès rapide'. Below this is the 'Mes dossiers' section with 'Mon compte' and 'Mes offres et les candidatures'. At the bottom, there are 'Contact' and 'entreprise-tpe-qvr.fr/dispo-aides-entreprise/formulaire' links.

- ❖ Une pop-in sur la nouvelle demande d'aide s'affiche, je la lis et je clique sur « Poursuivre ».

Accueil France Travail | Nouvelle demande d'aide

Nouvelle demande d'aide

Nous mettons à votre disposition ce service en ligne* pour vous permettre de déposer et suivre vos demandes de formation préalables à un recrutement : POEI.

Vous pouvez :

- Initier une demande pour un bénéficiaire inscrit à France Travail
- Choisir la modalité pédagogique de la formation : directement au sein de l'entreprise avec un tuteur ou par un organisme de formation.

Vous bénéficierez d'une aide financière, le demandeur d'emploi sera stagiaire ou en formation professionnelle et percevra une rémunération de formation versée par France Travail.

* Ce service s'enrichit de nouvelles fonctionnalités au fil des versions.

ANNULER POURSUIVER

Agence CENON
entreprise aqu0114@pole-emploi.net

1. Données administratives

* champs obligatoires

Employeur

Informations administratives de l'entreprise

MULTIPRO
SIRET de l'établissement
033

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

- ❖ Je renseigne les informations demandées en suivant le train d'étapes :

1. Etape 1 : Données Administratives

- Employeur
- Poste (Je sélectionne l'offre concernée ou je renseigne l'offre directement dans la demande)
- Bénéficiaire
- Dispositif

2. Etape 2 : Formation

3. Etape 3 : Dispositif

Accueil France Travail | Nouvelle demande d'aide

Demande de financement d'une formation

Données administratives

Employeur

Poste

Bénéficiaire

Dispositif

Formation

Pièces jointes

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

Besoin d'aide ?

Contactez votre agence France Travail pour toute question relative à POEI.

Agence CENON
entreprise aqu0114@pole-emploi.net

1. Données administratives

* champs obligatoires

Employeur

Informations administratives de l'entreprise

MULTIPRO
SIRET de l'établissement
033

Code NAF

❖ Etape 1 : Données Administratives

Je vérifie les informations administratives de l'entreprise et je renseigne les coordonnées du responsable de la convention dans mon entreprise.

Demande de financement d'une formation

- Données administratives **1**
- Employeur
- Poste
- Bénéficiaire
- Dispositif
- Formation **2**
- Pièces jointes **3**

 ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

Employeur

Informations administratives de l'entreprise



CENTRE HOSPITALIER CI-
SIRET de l'établissement
26330!
Code NAF
8610Z
Raison sociale de l'entreprise
CENTRE HOSPITALII
Adresse
121 rue de l

Je m'assure être à jour de mes cotisations sociales et ne pas avoir procédé à des licenciements économiques dans les 12 derniers mois

Votre éligibilité sera vérifiée par France Travail au moment de l'examen de votre demande. Vous devez notamment être à jour de vos cotisations de Sécurité Sociale, de vos contributions d'assurance chômage et ne pas avoir procédé à des licenciements économiques dans les 12 derniers mois.

Coordonnées du responsable de la convention

* Nom



* Prénom



* Adresse électronique



[Modifier](#)

* Téléphone



[Ex : 0102030405](#)

Cette adresse électronique sera utilisée pour tous les échanges avec France Travail pour cette demande d'aide. Elle sera communiquée au bénéficiaire de la formation.

Je sélectionne l'offre concernée ou je saisir un nouveau poste et je renseigne la date prévue d'embauche.

Demande de financement d'une formation

- Données administratives **1**
- Employeur
- Poste
- Bénéficiaire
- Dispositif
- Formation **2**
- Pièces jointes **3**

 ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

Poste

Vous avez 24 offres publiées éligibles au dispositif POE!

[Plus d'infos](#)

Agent des services Hospitalier (H/F) - MAS (H/F)

Modifiée le 26/02/2024 - Offre n° 170BSXB

CDD

(Contrat tout public) - 6 mois

AGENT DE SURETE (H/F) - U3 (H/F)

Modifiée le 26/02/2024 - Offre n° 169ZDTH

CDI

(Contrat tout public)

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE - Direction

des Finances (H/F)

Modifiée le 26/02/2024 - Offre n° 169HKXT

CDD

(Contrat tout public) - 6 mois

[Voir toutes les offres éligibles \(24\)](#)

Si le poste proposé dans cette demande ne correspond à aucune de ces offres, vous pouvez en saisir un nouveau :

Je souhaite saisir un nouveau poste

Demande de financement d'une formation

- Données administratives **1**
- Employeur
- Poste
- Bénéficiaire
- Dispositif
- Formation **2**
- Pièces jointes **3**

 ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

Je souhaite saisir un nouveau poste

* Intitulé du poste



Saisissez l'intitulé du poste que vous souhaitez afficher dans votre demande d'aide

* Lieu de travail



Saisissez votre lieu de travail

* Niveau de qualification



Sélectionner un niveau de qualification

* Type de contrat



Sélectionner un type de contrat

[Plus d'infos](#)

* Temps de travail hebdomadaire



heures



minutes

* Salaire indicatif



Mensuel

de

€

à

€

brut

sur

€

mois

Vous pouvez saisir un seul montant ou deux montants si vous souhaitez indiquer une tranche de salaire.

Date prévue d'embauche



[Ex : 15/04/2021](#)



J'identifie le bénéficiaire en cliquant sur « Rechercher un bénéficiaire ».

Demande de financement d'une formation

Bénéficiaire

Aucun bénéficiaire renseigné. Veuillez rechercher un bénéficiaire.

RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE

Dispositif

Le dispositif correspondant aux informations saisies est : Préparation Opérationnelle à l'emploi Individuelle (POE)

Plus d'infos

* Ce dispositif vous-a-t-il été recommandé par votre OPCO ?

Oui Non

* Veuillez sélectionner la modalité de formation choisie.

Plus d'infos

Organisme de formation interne (avec ou sans période de formation en entreprise) Organisme de formation externe (avec ou sans période de formation en entreprise)

Tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

ABANDONNER VALIDER ET CONTINUER

Une pop-in s'affiche sur lequel je renseigne l'identifiant France Travail et le département ou la région du bénéficiaire puis je clique sur « Rechercher ».

Rechercher un bénéficiaire

Veuillez renseigner les informations suivantes afin d'identifier le bénéficiaire de la demande d'aide :

* Identifiant France Travail

I

* Résidence du bénéficiaire

Saisissez le département ou Saisissez la zone géographique

RECHERCHER

Demande de financement d'une formation

Bénéficiaire

Aucun bénéficiaire renseigné. Veuillez rechercher un bénéficiaire.

RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE

Dispositif

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

Je vérifie le résultat de la recherche qui s'affiche puis je clique sur « Ajouter ».

Rechercher un bénéficiaire

Veuillez renseigner les informations suivantes afin d'identifier le bénéficiaire de la demande d'aide :

* Identifiant France Travail

X

* Résidence du bénéficiaire

62 - Pas-de-Calais ou Saisissez la zone géographique

RECHERCHER

Résultat de la recherche

M CONSTANTIN

ANNULER AJOUTER

Demande de financement d'une formation

Bénéficiaire

Aucun bénéficiaire renseigné.

RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE

Dispositif

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

France Travail

Si besoin, je renseigne les informations concernant mon OPCO.

Demande de financement d'une formation

Niveau de formation
Indéterminé

Données administratives 1

Employeur
Poste
Bénéficiaire
Dispositif

Formation 2

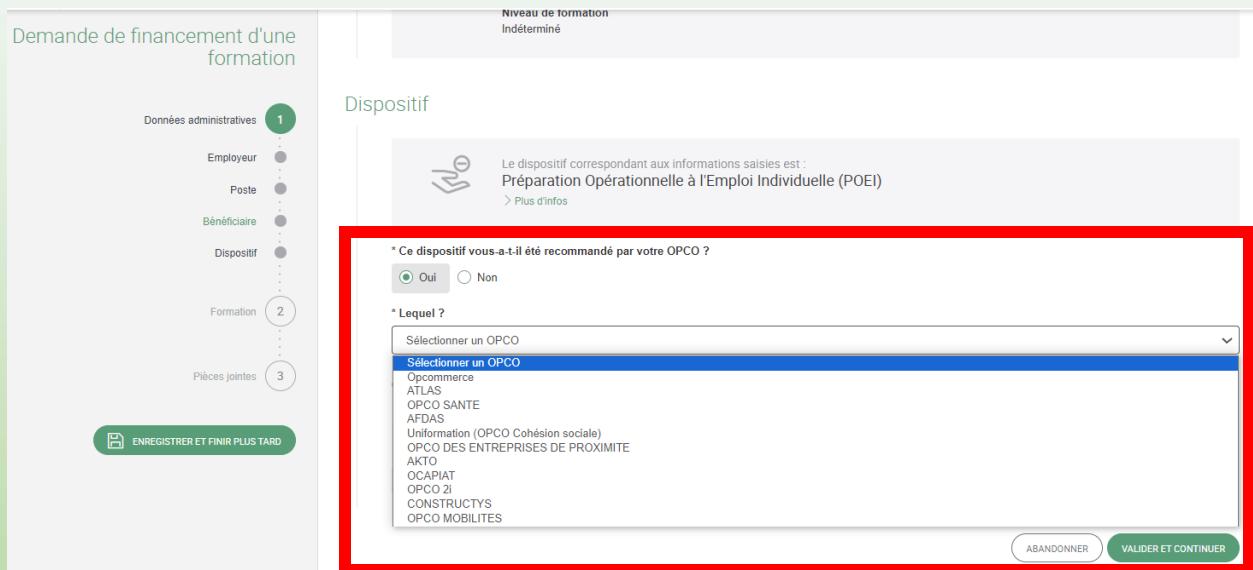
Pièces jointes 3

Le dispositif correspondant aux informations saisies est :
Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POE)
> Plus d'infos

* Ce dispositif vous-a-t-il été recommandé par votre OPCO ?
 Oui Non

* Lequel ?
Sélectionner un OPCO
Sélectionner un OPCO
Opcommerce
ATLAS
OPCO SANTE
AFDAS
Information (OPCO Cohésion sociale)
OPCO DES ENTREPRISES DE PROXIMITE
AKTO
OCAPIAT
OPCO 2i
CONSTRUCTYS
OPCO MOBILITES

ABANDONNER VALIDER ET CONTINUER



J'indique la modalité de formation choisie puis je clique sur « Valider et continuer ».

Demande de financement d'une formation

Adresse électronique
8119390591@PE-TEST.FR

Niveau de formation
Indéterminé

Données administratives 1

Employeur
Poste
Bénéficiaire
Dispositif

Formation 2

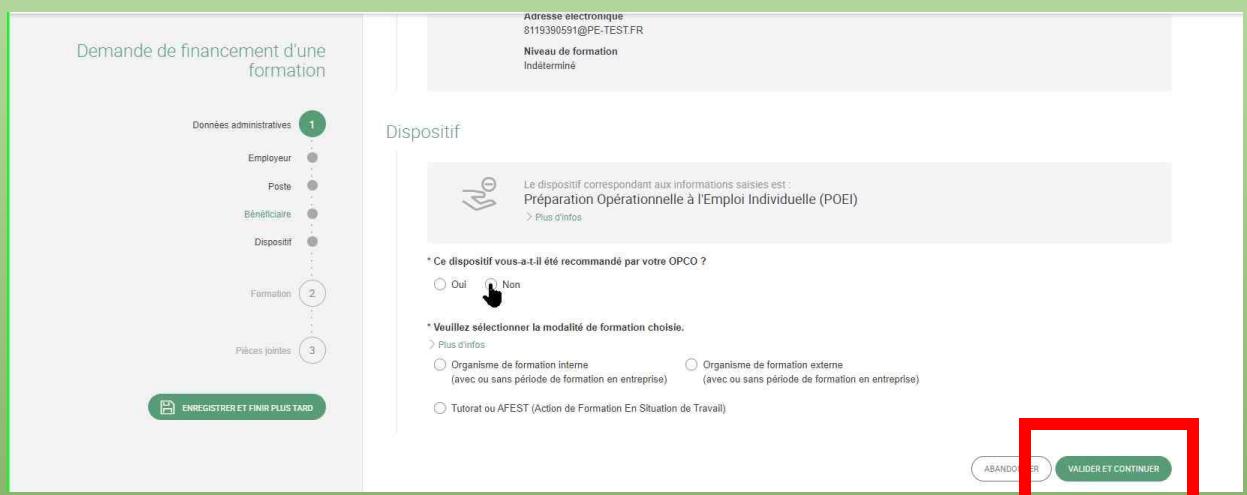
Pièces jointes 3

Le dispositif correspondant aux informations saisies est :
Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POE)
> Plus d'infos

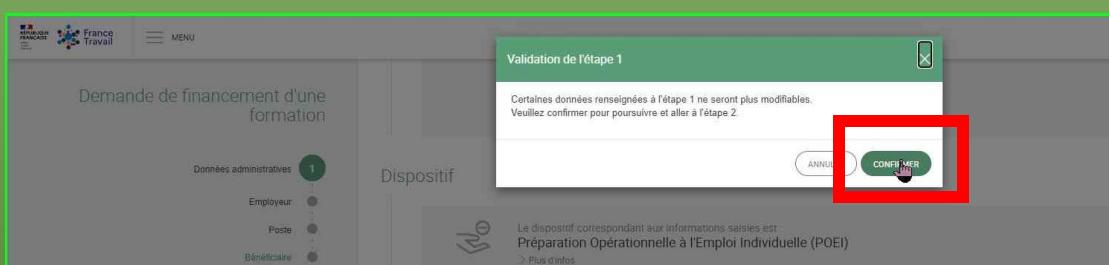
* Ce dispositif vous-a-t-il été recommandé par votre OPCO ?
 Oui Non

* Veuillez sélectionner la modalité de formation choisie.
> Plus d'infos
 Organisme de formation interne (avec ou sans période de formation en entreprise) Organisme de formation externe (avec ou sans période de formation en entreprise)
 Tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

ABANDONNER VALIDER ET CONTINUER

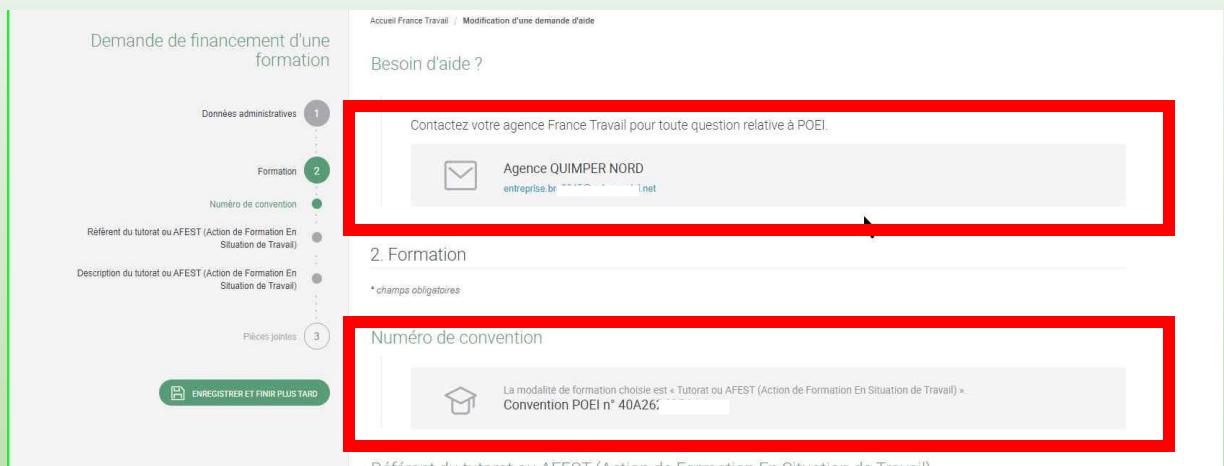


Une pop-in apparaît et je clique sur « confirmer » pour passer à la deuxième étape : Formation.



❖ Etape 2 : Formation

Je visualise l'adresse mail de mon agence France Travail et le numéro de convention généré à communiquer aux organismes de formation pour recevoir des devis.



Demande de financement d'une formation

Besoin d'aide ?

Données administratives 1

Formation 2

Numéro de convention

Référent du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

Description du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

Pièces jointes 3

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

Accueil France Travail / Modification d'une demande d'aide

Contactez votre agence France Travail pour toute question relative à POEI.

Agence QUIMPER NORD
entreprise.bre0045@pole-emploi.net

2. Formation

* champs obligatoires

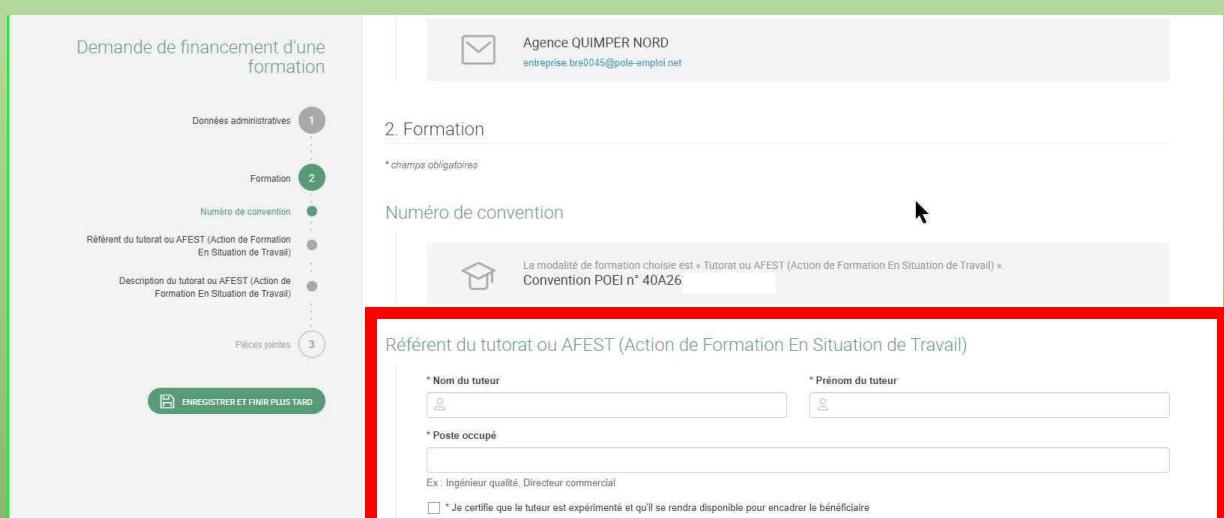
Numéro de convention

La modalité de formation choisie est « Tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail) ». Convention POEI n° 40A26.

Définition du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

➤ Modalité de formation choisie : Tutorat seul ou AFEST

Je renseigne les informations au sujet du tuteur au sein de mon entreprise. Je certifie l'expérience et la disponibilité du tuteur en cochant la case correspondante.



Demande de financement d'une formation

Données administratives 1

Formation 2

Numéro de convention

Référent du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

Description du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

Pièces jointes 3

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

Agence QUIMPER NORD
entreprise.bre0045@pole-emploi.net

2. Formation

* champs obligatoires

Numéro de convention

La modalité de formation choisie est « Tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail) ». Convention POEI n° 40A26.

Référent du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

* Nom du tuteur

* Prénom du tuteur

* Poste occupé

Ex : Ingénieur qualité, Directeur commercial

Je certifie que le tuteur est expérimenté et qu'il se rendra disponible pour encadrer le bénéficiaire

Je renseigne les modalités d'accueil du tutorat ou de l'AFEST puis je clique sur « Valider et continuer ».



Demande de financement d'une formation

Données administratives 1

Formation 2

Numéro de convention

Référent du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

Description du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

Pièces jointes 3

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

Description du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

* Libellé du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

couver

Ex : Ingénieur qualité, Directeur commercial

* Domaine de la formation

couverture tulle

Formacode ou domaine de formation.

* Lieu

Paris 2e Arrondissement (75002)

Commune ou code postal

* Date de début

10/05/2024

Ex : 01/12/2021

* Date de fin

29/06/2024

Ex : 31/12/2021

* Durée totale⁽¹⁾

150

Ex : 140

heures

* Durée hebdomadaire

35

Ex : 35

heures

(1) Veuillez-vous rapprocher de votre conseiller France Travail si la durée du tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail) dépasse 400 heures.

* Tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail) à distance

Oui Non

ABANDONNER VALIDER ET CONTINUER

France Travail

➤ Modalité de formation choisie : Organisme de formation interne ou externe

Je prends contact avec un ou plusieurs organismes de formation pour obtenir un devis grâce au numéro de ma convention que je leur transmets.

Demande de financement d'une formation

1. Données administratives

2. Formation

3. Convention

4. Devis

5. Pièces jointes



2. Formation

Convention

 La modalité de formation choisie est « Organisme de formation externe ». Convention POEI n° 40A26

Devis

0 devis transmis par les organismes de formation

Pour poursuivre la saisie de votre demande d'aide POEI, vous devrez prendre contact avec un ou plusieurs organismes de formation pour obtenir un devis. Vous devrez leur communiquer le numéro de convention : 40A26

Les organismes de formation qui répondront à votre demande, devront créer et vous transmettre un devis depuis l'applicatif KAIROS mis à leur disposition par France Travail.

Vous pouvez rechercher ces organismes de formation sur [Trouver ma formation](#)

En cas de période de formation en entreprise, le devis de l'organisme de formation devra inclure les informations liées à cette période (volume horaire en entreprise et dates)

➤ Plus d'infos

❖ Etape 3 : Pièces jointes

Je clique sur « Ajouter une pièce jointe » pour télécharger le document souhaité : plan détaillé de formation par exemple

Formation **2**

Pièces jointes **3**

ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD

3. Pièces jointes

* champs obligatoires

Vous devez télécharger le plan détaillé de formation précisant les dates, la durée en heures et le contenu pédagogique de chaque module.

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

(types de fichiers acceptés : jpg, doc, docx, pdf, odt, txt, png). Poids maximum autorisé : 5Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (pdf).

ABANDONNER **VALIDER ET ENVOYER**

J'indique l'intitulé et le type de fichier auquel il correspond.

Pièces jointes
3

* champs obligatoires:

Vous devez télécharger le plan détaillé de formation précisant les dates, la durée en heures et le contenu pédagogique de chaque module.

* Champs obligatoires

* Intitulé du fichier

(+) AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

* Type de fichier

Veuillez sélectionner le type de fichier

- * Choisissez
- * Document
- * Plan de formation
- * Plan détaillé de formation
- * Autre
- * Avis médical
- * Reconnaissance Travailleur Handicapé
- * Promesse d'embauche

Je clique sur « Valider »

formation

Données administratives **1**

Formation **2**

Pièces jointes **3**

3. Pièces jointes

* champs obligatoires

Vous devez télécharger le plan détaillé de formation précisant les dates, la durée en heures et le contenu pédagogique de chaque module.

* Champs obligatoires

* Intitulé du fichier

* Type de fichier

ANNULER **VALIDER** 

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

Types de fichiers acceptés (jpeg, jpg, doc, docx, pdf, rtf, odt, txt, png). Poids maximum autorisé : 5Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (pdf).

ABANDONNER **VALIDER ET ENVOYER**

Je peux supprimer le document en cliquant sur la croix, je peux le modifier en cliquant sur le crayon.

Lorsque j'ai téléchargé tous les documents souhaités, je clique sur « Valider et envoyer » pour transmettre ma demande à France Travail.

Demande de financement d'une formation

Données administratives 1

Formation 2

Pièces jointes 3

3. Pièces jointes

* champs obligatoires

Vous devez télécharger le plan détaillé de formation précisant les dates, la durée en heures et le contenu pédagogique de chaque module.

 png
TITRE
png

Type : Plan détaillé de formation

 AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE


Types de fichiers acceptés (jpeg, jpg, doc, docx, pdf, rtf, odt, txt, png). Poids maximum autorisé : 5Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (pdf).

 ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD
 ABANDONNER
 VALIDER ET ENVOYER



❖ La confirmation d'envoi de ma demande s'affiche.

✓ Confirmation d'envoi

Votre demande d'aide **NOUVELLEAIDE** (Convention n° 40A49 pour l'embauche du demandeur d'emploi **NICOLAS** (Identifiant France Travail 09XXXXXX) est transmise à France Travail.

Pour être validée, elle devra faire l'objet d'un premier examen de France Travail.

Celui-ci vous communiquera le montant de l'aide attribué après analyse des éléments fournis.

Si vous validez le montant de l'aide proposé, votre demande sera alors transmise au bénéficiaire.

Si le contenu du devis de formation n'est pas accepté par France Travail, vous serez sollicité pour en communiquer un nouveau.

En cas de refus de votre demande d'aide, vous en serez informé par courriel et elle sera clôturée.

[ACCÉDER À VOS DEMANDES D'AIDE](#)

[FAIRE UNE NOUVELLE DEMANDE D'AIDE](#)

❖ France Travail étudie ma demande au regard des éléments ci-dessous.

Décision France Travail



Pour prendre votre décision, les éléments suivants sont à vérifier :

Pour l'employeur :

- Demande d'aide formulée dans les délais
- Entreprise à jour de ses cotisations sociales et/ou assurance chômage
- Pas de licenciement économique dans les 12 derniers mois
- Respect des engagements contractuels vis-à-vis des bénéficiaires lors de précédentes NOUVELLEAIDE
- Reclassement durable des bénéficiaires lors de précédentes NOUVELLEAIDE
- Si la durée de travail est inférieure à 20 heures hebdomadaires, le bénéficiaire doit remplir les conditions nécessaires de travailleur handicapé reconnu par une attestation de la médecine du travail

Pour le bénéficiaire :

- Besoin d'une Rémunération de Fin de Formation
- Besoin de mettre en place une Rémunération de Formation France Travail

Pour rappel, afin de procéder au paiement de l'aide, France Travail devra disposer du RIB et du compte d'affiliation de l'établissement.

- ❖ Après étude de la demande, France Travail me propose en retour le montant de l'aide attribué et mon éventuel reste à charge. Je le visualise dans mon formulaire et je clique sur « Valider le montant de l'aide ».

ANNULER LA DEMANDE D'AIDE

1/40 < > FERMER

Aide-boulanger / Aide-boulangère

Nom De La Nouvelle Aide

Convention n°40A492402A23 créée le 22 février 2024 - modifiée le 22 février 2024

Bénéficiaire : M NICOLAS

Tutorat : 15 heures du 22 février 2024 au 23 février 2024

France Travail a communiqué le montant de l'aide attribué le 22 février 2024.

Vous avez transmis la demande d'aide à France Travail le 22 février 2024.

EN ATTENTE DE VOTRE VALIDATION

Montant de l'aide

Votre conseiller France Travail vous communique le montant de l'aide attribué le 22 février 2024.

Veuillez valider ou refuser ce montant.

Aide attribuée par France Travail

Dispositif régional

Non

AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

Non

Coût horaire pris en charge

7,58 € net

Durée totale

15 heures

Montant de l'aide

113,70 € net à payer⁽¹⁾

⁽¹⁾ Montant total que la TVA soit applicable ou pas

REFUSER VALIDER LE MONTANT DE L'AIDE

- ❖ La pop-in de confirmation de ma validation du montant de l'aide s'affiche. La demande est maintenant transmise au bénéficiaire pour validation via son espace personnel France Travail (Mon parcours Formation – Mes formations).

Montant de l'aide

Détail de la demande d'aide n° 40A492402A23

Aide-boulanger / Aide-boulangère

Nom De La Nouvelle Aide

Convention n°40A ----- créée le 22 février 2024 - modifiée le 22 février 2024

Bénéficiaire : M NICOLAS

Tutorat : 15 heures du 22 février 2024 au 23 février 2024

Montant de l'aide : 113,70 €

EN COURS DE SIGNATURE

Montant de l'aide

Vous avez validé le montant de l'aide attribué.

Votre demande est transmise au bénéficiaire.

Après accord de sa part, la demande est transmise à France Travail pour acceptation définitive.

Si la proposition de formation ne convient pas au bénéficiaire, vous serez sollicité(e) pour faire une nouvelle proposition.

Si la demande d'aide est refusée par le bénéficiaire ou par France Travail, vous en serez informé(e) par courriel.

Le bénéficiaire a accepté la demande d'aide le 22 février 2024.

L'employeur a validé le montant de l'aide et transmis la demande au bénéficiaire le 22 février 2024.

Alisson a communiqué le montant de l'aide attribué le 22 février 2024. Un besoin de Rémunération de Fin de Formation (RFF) n'est pas identifié.

Une fois que j'ai validé, que le bénéficiaire a validé, la demande POEI est définitivement validée par France Travail.

❖ Depuis mon tableau de bord, je peux suivre l'état d'avancement de ma demande.

Vos demandes d'aide



Vous trouverez ci-dessous vos demandes d'aide en cours de suivi :

- Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)
- Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POE)

Les demandes qui ne nécessitent plus de suivi de votre part ni de la part de France Travail sont archivées automatiquement.

Vous avez 1 demande pour laquelle une action est à réaliser.

OUVRIR LES FILTRES

AGENT DE SURETE (H/F) - U3 (H/F)



PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI INDIVIDUELLE

Convention n° 40A créée le 06/05/2024 - modifiée le 06/05/2024

Bénéficiaire : M Constantin

Tutorat ou AFEST (Action de Formation En Situation de Travail) : 200 heures du 15/05/2024 au 30/07/2024



EN ATTENTE D'EXAMEN PAR
FRANCE TRAVAIL

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE - Direction des Finances (H/F)



PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI INDIVIDUELLE

Convention n° 40A créée le 06/05/2024 - modifiée le 06/05/2024

Bénéficiaire : M Constantin



EN ATTENTE DE VOTRE
VALIDATION

Détail de la demande d'aide n° 40A

Aide-boulanger / Aide-boulangère

Nom De La Nouvelle Aide

Convention n°40A créée le 22 février 2024 - modifiée le 22 février 2024

Bénéficiaire : M NICOLAS

Tutorat : 15 heures du 22 février 2024 au 23 février 2024

Montant de l'aide : 113,70 €

Alisson J ELD a accepté la demande d'aide le 22 février 2024.

Le bénéficiaire a accepté la demande d'aide le 22 février 2024.

L'employeur a validé le montant de l'aide et transmis la demande au bénéficiaire le 22 février 2024.

Alisson J a communiqué le montant de l'aide attribué le 22 février 2024.
Un besoin de Rémunération de Fin de Formation (RFF) n'est pas identifié.

Employeur

Informations administratives de l'entreprise



ADECCO FRANCE

Code NAF

7820Z

Raison sociale de l'entreprise

ADECCO FRANCE

Suivi de la formation

Vous devez renseigner l'entrée en formation pour ce bénéficiaire avant le 26 février 2024.

Le bénéficiaire a-t-il été présent à l'entrée en formation ?

Oui Non

Date d'entrée en formation

22/02/2024

VALIDER ET CONTINUER

Pourquoi renseigner l'entrée en formation ?

Dans les trois jours qui suivent le démarrage de la formation (NOUVELLEAIDE), vous devez attester la présence ou l'absence* du stagiaire. La saisie de cette information permettra à France Travail de verser la rémunération du stagiaire.

* Vous pouvez régulariser une absence déclarée à tort dans les 3 jours qui suivent le début de la formation. Passé ce délai la modification ne sera plus possible.

Besoin d'aide ?

Contactez votre agence France Travail pour toute question relative à NOUVELLEAIDE.

BOULOGNE-SUR-
entreprise.net

❖ Si la modalité de formation est le tutorat, je renseigne l'entrée en formation et l'inassiduité du bénéficiaire via ma convention (bandeau à droite).

❖ Si j'ai fait appel à un organisme de formation, celui-ci renseignera l'entrée en formation et l'inassiduité du bénéficiaire via l'application KAIROS.



- ❖ J'ai la possibilité de déclarer une absence ou un abandon pendant toute la durée de la formation et jusqu'au 15 du mois suivant l'évènement.

- ❖ Je peux sélectionner le motif d'absence et les dates ou la période d'absence.

- ❖ En cas d'abandon, je peux sélectionner le motif et la date d'abandon.

Bilan à la fin de la POEI

- ❖ A la fin de la POEI, je suis alerté dans mon tableau de bord de la nécessité de transmettre le bilan de la mesure.



- ❖ Je complète le bilan de la mesure POEI via ma convention.

A screenshot of a web application for managing training bills. The top navigation bar has links for 'VOS DEMANDES D'AIDE' and 'NOUVELLE DEMANDE D'AIDE'. On the left, a sidebar shows a 'Saisie du Bilan' section with three steps: '1. Bilan de la formation', '2. Recrutement du stagiaire', and '3. Justificatifs'. A green button at the bottom says 'ENREGISTRER ET FINIR PLUS TARD'. The main content area shows an error message: 'X erreurs ont été détectées. Merci de consulter les champs avec une indication en erreur.' Below this, a question is asked: 'Pourquoi transmettre le bilan AFPR/POEI ?' with a note explaining the purpose. A 'Besoin d'aide ?' section provides contact information for the 'Agence Pessac Centre' (email: entreprise.av). The '1. Bilan de la formation' step is detailed, showing fields for 'Déroulement de la formation' and a question 'L'organisme de formation vous a-t-il transmis le bilan de la formation du stagiaire ?' with 'Oui' and 'Non' radio buttons. Buttons at the bottom are 'ABANDONNER' and 'VALIDER ET CONTINUER'.

- ❖ J'accède à l'écran de visualisation de la demande sur lequel est ajouté un nouveau bouton pour transmettre le bilan ; je clique dessus :



- ❖ A l'issue de la formation, l'employeur complète et remet une attestation de développement des compétences cosignée par le tuteur et le bénéficiaire.

Facturation et Paiement à la fin de la POEI

❖ Formation en tutorat :

Je suis les instructions relatives à la facturation sur le bandeau à droite de ma convention.

Je transmets ma facture à l'ordre de France Travail et mon RIB via le portail Chorus Pro (Portail gratuit et obligatoire de l'Etat pour la facturation).

Facturation

Pour un traitement optimal de votre facturation, vous devez télécharger les pièces suivantes sur le site [Chorus Pro](#)⁽¹⁾ :

- la facture établie à l'ordre de France Travail avec le même montant que celui indiqué sur la convention ou le montant convenu suite au bilan tripartite réalisé avec le conseiller France Travail

Lors du dépôt de votre facture dans Chorus Pro, vous devrez renseigner :

- le SIRET de la Direction régionale France Travail du bénéficiaire
B277 (ILE DE FRANCE)
- le numéro d'engagement Chorus Pro de votre convention
40A61

- votre RIB

(1) Chorus Pro est le portail gratuit et obligatoire de l'Etat à partir duquel vous devez transmettre vos factures de façon automatisée.

❖ Formation avec organisme de formation (OF) :

L'OF transmet sa facture à l'ordre de France Travail, le bilan de fin de formation et son RIB via le portail Chorus Pro.

L'aide n'est pas soumise à cotisations et contributions sociales.

Ces documents doivent parvenir à France Travail au plus tard 6 mois après la fin de la POEI.